

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza SIWZ jest dokumentem do wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania, które zostało opublikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie BIP Urzędu.

### **Numer sprawy 341/ 29 / 4 /06**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Walce

ulica: Mickiewicza 18, 47 – 344 Walce

e-mail: [ug@walce.pl](mailto:ug@walce.pl)

strona www: [www.walce.pl](http://www.walce.pl)

Fax: 077- 4660784

tel.077- 4660108, 4076070

Godziny urzędowania:

poniedziałek

wtorek - piątek

8,00 – 16,00

7,15 – 15,15

**II. Określenie trybu zamówienia:** Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 6000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust 8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami ).

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik zamówień (CPV) :

74.25.10.00-3 usługi planowania przestrzennego

Przedmiotem zamówienia jest :

” Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zurbanizowanych wsi Rozkochów „

Przygotowanie i opracowanie przedmiotu zamówienia (powierzchnia opracowania - ok. 120 ha; liczba mieszkańców 583 osób), w skali 1 : 1000 tereny zabudowane i w skali 1 : 5000 tereny przyległe – wyłączone z zabudowy, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

- przedmiot ustaleń planu obejmuje obowiązkowy zakres określony w art.15 ust. 2 w/w ustawy, w granicach określonych uchwałą Nr XLVI/286/06 Rady Gminy w Walcach z dnia 7 września 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zurbanizowanych wsi Rozkochów.

#### **1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności :**

- 1) sporządzenie projektu planu miejscowego w formie tekstowej i w formie graficznej , - wymagana ilość egz. (ew. pomniejszych rysunku) niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wynikających z przepisów,
- 2) sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko,
- 3) sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 4) prezentacja projektu planu Wójtowi Gminy, Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, na sesjach Rady Gminy w Walcach oraz uwzględnienia w planie ustaleń przyjętych w wyniku prezentacji i konsultacji,
- 5) korekta planu wynikająca z uzgodnień i opinii,

- 6) przygotowania korespondencji w trakcie sporządzenia planu w tym przygotowania obwieszczeń, ogłoszeń i zawiadomień,
- 7) wykonanie wniosku o uzyskania zgody na zmianą przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne - 2 egz.
- 8) sporządzenie projektu planu do wyłożenia publicznego w technice barwnej oraz udział w dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu,
- 9) analiza uwag do planu oraz przygotowanie stanowiska Wójta dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- 10) wprowadzenie zmian do planu wynikających z rozpatrzenia uwag i o ile to będzie konieczne ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,
- 11) sporządzenie załącznika do uchwały o sposobie rozpatrzenia uwag,
- 12) sporządzenia załącznika do uchwały o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania.

2. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- sporządzenie projektu uchwały - 5 egz na papierze i 1 egz. na CD (Word),
- rysunek planu w technice barwnej dodatkowo zabezpieczony przed zniszczeniem (np. poprzez laminowanie) - 1 egz.
- rysunek planu w technice barwnej złożony do formatu A 4 - 2 egz.
- rysunek planu w wersji czarno-białej - 1 egz
- rysunek planu w wersji czarno-białej lecz złożony do formatu A 4 – 3 egz.
- rys. planu na CD – plik w formacie jpg.
- plan zagospodarowania .... 1 – egz. wykonany w technice zapewniającej możliwość publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Opolskiego
- prognoza oddziaływania ustaleń planu na środowisko – 3 egz.
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu - 2 egz.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowania merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz dokumentacji prac planistycznych.

4. Zamawiający zapewnia dostarczenie Wykonawcy podkładów geodezyjnych na papierze po 3 egz. oraz na kalce po 1 egz., w skali 1 : 1000 – tereny zabudowane, w skali 1:5000 - tereny przyległe oraz opracowanie ekofizjograficzne.

**IV. Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

**VI. Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia :**

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia :

- przekazanie projektu mpzp do opiniowania i uzgodnień : **5 m-cy** licząc od dnia zawarcia umowy,
- przekazanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt III.2. do **12 m-cy** licząc

od dnia zawarcia umowy.

### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zgodnie z art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy, którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177),
- udokumentują wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat , co najmniej jednej usługi o charakterze i wartości podobnej do przedmiotu zamówienia,
- spełniają warunki dodatkowe określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców na podstawie załączonych, wymaganych oświadczeń i dokumentów według formuły: spełnia – nie spełnia.

### **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

**1.1** W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „Ustawą”, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) główny projektant winien wykazać przynależność do Okręgowej Izby Urbanistów a w zespole projektowym przynajmniej jeden z projektantów winien być członkiem Izby Architektów. – do oferty należy załączyć aktualne zaświadczenie o przynależności do wymienionych izb.

**1.2** W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujące dokumenty :

1) wykazu wykonanych usług, co najmniej jedna , w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia , potwierdzone, że usługi zostały wykonane z należytą starannością - zał. nr 3 do SIWZ.

2) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**1.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów , o których mowa w pkt. 1.1 ;

1) pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1) lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust 1) lit. b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust 1) zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2) stosuje się odpowiednio.

**2.1** Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**2.2** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez

Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 2.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym faksem na nr : 077/ 4660-784. Wykonawca może poza faksem kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Walce ulica: Mickiewicza 18, 47 – 344 Walce**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i **zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach swojego urzędowania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **[www.bip.walce.pl](http://www.bip.walce.pl)** .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Karola Dresler tel. 077/ 4 660 108, 4 076 070 pok. nr 12, ( kontakt w dniach : poniedziałek - czwartek w godz. 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> )

**XI. Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
6. Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie :

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zurbanizowanych wsi Rozkochów”.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy .

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania – zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem :Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Walce przy ul. Mickiewicza 18, na I piętrze, pokój nr 8 (sekretariat), do dnia 30.10.2006r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Walce przy ul. Mickiewicza 18, na parterze, pokój nr 1 ( sala posiedzeń ) w dniu 30.10.2006r. o godz. 10<sup>15</sup> Otwarcie ofert jest jawne.**

Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie tj. cena brutto z wyodrębnieniem ceny netto + podatek VAT
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.

**XVI. Informacje dotyczące walut obcych:** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny :

**Cena oferty - 100%**

Sposób oceny ofert :

Kryterium :

Przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$K = \frac{C \text{ min}}{C \text{ n}} \times 100 \text{ pkt.}$$

K – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium

C min - najniższa cena oferty

C n - cena rozpatrywanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę ofertową.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**  
Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznikiem nr 5 do SIWZ;
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo wniesienia protestu – zgodnie z przepisami art. 179 - 183 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3) Protest musi być wniesiony w formie pisemnej lub faksem i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 4) Zamawiający – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu - rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny niż ww. zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 5) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 4 uznaje się za jego oddalenie.
- 6) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

**XXII. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo



zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) i aktualne przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp – załącznik nr 2
- Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4
- Wzór umowy – załącznik nr 5
- Uchwała Nr XLVI/286/06 Rady Gminy w Walcach z dnia 7 września 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zurbanizowanych wsi Rozkochów.

Zatwierdził dnia :12.10.2006r.

Wójt Gminy  
Piotr Miczka