

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Huta
10.02.2016

URZĄD GMINY w Walcach	
— W P Ł Y N Ę Ł O —	
dnia	10.02.2016
Nr	h68
zł.	1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i
tożsamości kulturowej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA GMINNEGO DNIA KOBIET
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **18.02.2016- 08.03.2016**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
WÓJTA GMINY WALCE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI WALCE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000306955

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.05.2008

5) nr NIP: 1990076421 nr REGON: 160198707

6) adres:

miejsowość: Walce ul.: Lipowa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Walce powiat:⁸⁾ krapkowicki

województwo: opolskie

kod pocztowy:47-344 poczta: Walce

7) tel.: 774660867 faks:

e-mail: gizela.kunert@gmail.com http:// www.naszewalce.pl

8) numer rachunku bankowego: **95 8884 1014 2002 0212 8537 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krapkowicach/o Walce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Gizela Kunert- prezes stowarzyszenia

b) Danuta Janiczek- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gizela Kunert- 508681828

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>1. Prowadzenie szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych; 2) prowadzić szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury; 3) organizować pomoc i opiekę dla osób starszych i niepełnosprawnych; 4) organizować wsparcie dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji; 5) wspierać działania społeczne i zawodowe kobiet wiejskich; 6) organizować i prowadzić działania na rzecz rozwoju infrastruktury Walec; 7) wspierać rozwój gospodarczy wsi Walec; 8) popularyzować rolnictwo ekologiczne; 9) chronić przyrodę i krajobraz; 10) wspierać aktywne uczestnictwo mieszkańców wsi w Unii Europejskiej; 11) promować zdrowie i zdrowy styl życia; 12) działać na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku; 13) prowadzić działalność wydawniczą; 14) współpracować i współdziałać z władzami samorządowymi województwa, powiatu, gminy w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju wsi; 15) podejmować w ramach obowiązujących przepisów wszelkie przedsięwzięcia związane z rozwojem wsi</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...-.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W związku ze zbliżającym się Międzynarodowym Dniem Kobiet stowarzyszenie nasze postanowiło zorganizować spotkanie dla wszystkich zainteresowanych kobiet naszej gminy. Celem tego zadania jest integracja kobiet zamieszkujących naszą gminę, wymiana doświadczeń, a także kulturalne spędzenie czasu wolnego. Podczas spotkania chcemy przeprowadzić konkursy mające na celu podtrzymanie tożsamości kulturowej, zwłaszcza zachowania gwary i regionalnych pieśni. Spotkanie kobiet z całej gminy Walce będzie też okazją do wymiany poglądów i doświadczeń z zakresu aktywności na rzecz środowiska lokalnego. Poprzez realizację tego zadania chcemy pobudzić do działania członków naszego stowarzyszenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Walce widzi potrzebę kontynuowania tradycji kobiet naszej gminy, które od czterech lat spotykają się w okolicach Dnia Kobiet. Jest to zawsze okazja do kulturalnego i mile spędzonego czasu. Jednym z celów działalności naszej organizacji jest prowadzenie szeroko rozumianej działalności kulturalnej, w tym działań na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury. Zanika wśród społeczności lokalnej potrzeba integracji, coraz rzadziej używa się gwary śląskiej, zanika znajomość pieśni regionalnych. Poprzez organizację tego spotkania chcemy wzbudzić potrzebę kultywowania naszych śląskich tradycji, gwary i pieśni. Zachęcimy nasze kobiety do organizowania innych wspólnych imprez .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objęte zostaną wszystkie zainteresowane kobiety zamieszkujące teren naszej gminy. Przewidujemy, że w spotkaniu weźmie udział 180-200 kobiet.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- organizowanie czasu wolnego kobietom zamieszkującym gminę Walce
- kultywowanie gwary i pieśni śląskich
- kulturalne spędzanie czasu wolnego
- podtrzymywanie tożsamości kulturowej
- integracja kobiet zamieszkujących gminę Walce
- wymiana poglądów i doświadczeń zgromadzonych kobiet
- wzrost aktywności członków stowarzyszenia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Ośrodek Kultury w Walcach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Gminnego Dnia Kobiet rozpocznie się w połowie lutego. Członkowie stowarzyszenia i innych organizacji działających na terenie wsi Walce powołają komitet organizacyjny, wyznaczą odpowiedzialnych za poszczególne działania. Do dnia 18 lutego na terenie wszystkich wiosek należących do naszej gminy rozwieszone zostaną plakaty informujące o imprezie. Osoby odpowiedzialne za organizację spotkania zakupią upominki, nagrody za zwycięstwo w konkursach, zakupią napoje, przygotują wystrój sali, zorganizują konferansjera oraz zespół zapewniający oprawę muzyczną spotkania. W przeddzień imprezy wolontariusze udekorują salę i nakryją do stołów. W dzień spotkania organizatorzy zapewnią sprawny jej przebieg, zgodnie z zaplanowanym scenariuszem. Po zakończonej imprezie wolontariusze posprzątają salę.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.02.2016 do 08.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie komitetu organizacyjnego.	Do 18.02.2016	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Walce
2. Wydruk i rozwieszenie plakatów.	19.02.2016	
3. Zakup materiałów i elementów dekoracyjnych	Do 29.02.2016	
4. Zakup upominków.	Do 05.03.2016	
5. Zamówienie oprawy muzycznej.	Do 22.02.2016	
6. Dekoracja sali.	06.03.2016	
7. Przeprowadzenie spotkania.	07.03.2016	
8. Sprzątanie sali.	08.03.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie aktywności stowarzyszenia
- integracja kobiet zamieszkujących gminę Walce
- upowszechnianie gwary i śląskich tradycji
- wspólna zabawa i kulturalne spędzanie czasu wolnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie stowarzyszenia:							
	1) koszt opracowania i wydruku zaproszeń	1	200,00	Usł	200,00	0,00	150,00	50,00
	2) zakup dekoracji i materiałów	1	300,00	Szt.	300,00	0,00	200,00	100,00
	3) zakup upominków	200	8,00	Szt	1600,00	600,00 ✓	1000,00	0,00
	4) zakup nagród	10	200,00	Szt.	200,00	200,00 ✓	0,00	0,00
	5) prowadzenie imprezy (konferansjer)	1	300,00	Usł.	300,00	300,00 ✓	0,00	0,00
	6) koszt oprawy muzycznej	1	500,00	Usł.	500,00	500,00 ✓	0,00	0,00
7) catering	200	40,00	Usł.	8000,00	0,00	7500,00	500,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia :							
	1) telefony ,koszty transportu	1	150,00	Usł	150,00	0,00	100,00	50,00
	2) przygotowanie i sprzątnięcie sali	1	600,00	Usł.	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				11850,00	1600,00	8950,00	1300,00
----	---------	--	--	--	----------	---------	---------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	14 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8950 zł	75 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7000 zł	59%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1950 zł	16 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300 zł	11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11850, zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie przeprowadzą członkowie stowarzyszenia oraz członkowie organizacji działających w naszej miejscowości nieodpłatnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizacji zadania potrzebna będzie sala Gminnego Ośrodka Kultury w Walcach oraz zaplecze kuchenne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2015 stowarzyszenie realizowało zadanie dofinansowane z Powiatu Krapkowickiego „Powiatowe Warsztaty Orkiestrowe”.
Stowarzyszenie nie realizowało podobnego zadania, jednak jego członkowie mają doświadczenie w organizowaniu imprez plenerowych i spotkań integracyjnych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
na Rzecz Rozwoju
WSI WALCE Boju
ul. Lipowa 2, 47-344 Walce
Regon 160198707 NIP 1090076421

Gizela Kunert
Donata Jamizek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....10.02.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. PLEBISYCIOWA 3A
45-359 Opole.

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.02.2016 godz. 10:56:56

Numer KRS: **0000306955**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.05.2008
Ostatni wpis	1
Numer wpisu	Data dokonania wpisu
28.05.2008	
Opis aktu	OP-VIII NS-REJ.KRS/319/08/227
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	----
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI WALCE
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat KRĄPKOWICKI, gmina WALCE, miejsc. WALCE
2. Adres	ul. LIPOWA, nr 2, lok. --, miejsc. WALCE, kod 47-344, poczta WALCE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	----
4. Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	
1	10.04.2008R
URZĄD GMINNY W WALCACH -- W P Ł Y N Ę Ł O --	
dnia 10.02.2016	
465	
Nr _____ zai. _____	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	
NIEOZNA CZONY	
Rubryka 5	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

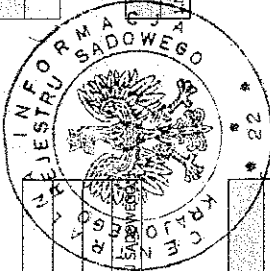
Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA KRĄPKOWICKI	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. 2. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS CZŁONKA ZARZĄDU.

Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KUNERT
	2. Imię GIZELA
	3. Numer PESEL/REGON 58120301220
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KOCH
	2. Imię RUDOLF
	3. Numer PESEL/REGON 99109902853
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma JANICZEK
	2. Imię DANUTA
	3. Numer PESEL/REGON 47091514647



1. Cel działania	1/ DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH; 2/ DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ GOSPODARCY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI; 3/ NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE; 4/ KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY; 5/ KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI; 6/ EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO; 7/ UPOWSZECZNIANIE WIEDZY O UE ORAZ MOŻLIWOŚĆ POZYSKIWANIA FUNDUSZY; 8/ UPOWSZECZNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBOD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI NA RZECZ MIESZKAŃCÓW WSI WALCE
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pozytywny publiczny
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MUCHA
2. Imię	REGINA
3. Numer PESEL/REGON	65980807345
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS
	GALECKA BERNARD 61090308139 ****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS
	WYCIŚŁOK ILONA 74111506005 ****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS
	OSIEKA MAGDALENA 57091014726 ****



Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

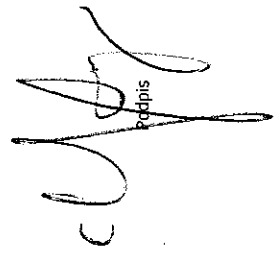
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Opole, 05.02.2016 godz. 10:56:56



Podpis

