

**UCHWAŁA NR /78/2015
RADY GMINY WALCE**

z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Walce po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r. i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Nossol

Załącznik do Uchwały Nr /78/2015

Rady Gminy Walce

z dnia 18 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Walce będzie wspierać w 2016 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Walce;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Walcach;
- 5) referatach -należy przez to rozumieć referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Walcach;
- 6) jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Walce;
- 7) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

§ 2. Cele główne i cele szczegółowe

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Walce organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2016 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina Walce, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także

należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;

- 2) zasada suwerenności stron - stosunki pomiędzy Gminą Walce a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron przy jednoczesnym wzajemnym respektowaniu prawa do odrębności;
- 3) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach jako równoprawni partnerzy uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności - Gmina Walce, przy zleceniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy jednoczesnym zaspokojeniu potrzeb społecznych, przestrzegając wymogów określonych w stosownych ustawach;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - Gmina Walce udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach, środkach i kryteriach oceny. Powyższe organizacje traktuje się równorzędnie a wszelkie możliwości współpracy oraz rozstrzygnięcia powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego między innymi dotyczą:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udostępnianie przez gminę organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm.).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań Gminy Walce w 2016 r. we współpracy z podmiotami Programu należą:

1) ochrona zdrowia i pomoc społeczna, w tym:

- a) domowa opieka pielęgnacyjną nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,
- b) ambulatoryjna i domowa terapia i rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,
- c) wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla chorych w domu,
- d) usługi zabiegowe, higieniczno-pielęgnacyjne, diagnostyczne,
- e) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
- f) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność charytatywna oraz na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych, pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- a) popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, uczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej klubów sportowych z terenu Gminy Walce,
- b) rozwój sekcji lekkoatletycznej oraz piłki siatkowej dziewcząt i chłopców,
- c) propagowanie tenisa stołowego i ziemnego,
- d) popularyzacja i organizacja aktywnych form wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- e) organizacja zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów,
- f) organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,
- g) zagwarantowanie bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych;

3) ratownictwo i ochrona ludności;

4) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej, w tym:

- a) wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez: organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów oraz innych form edukacji dzieci i młodzieży, osób dorosłych,
- b) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

2. Wójt Gminy Walce na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od **1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy Walce – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;

- 2) Wójt Gminy Walce – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Referaty Urzędu Gminy w Walcach oraz jednostki organizacyjne Gminy Walce – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy Walce;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Walce lub których terenem działania jest Gmina Walce.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi **205 000,00 zł**. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2016 rok.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy na 2016 r.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie referaty urzędu oraz jednostki organizacyjne.

3. Sprawozdanie przedkłada każda jednostka organizacyjna.

4. Wójt, nie później niż do 31 maja 2017 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2016 r.;
- 2) opracowanie projektu programu;
- 3) przedłożenie projektu Programu Wójtowi, który podejmuje decyzję o formie i terminie konsultacji;

- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zasady konsultacji społecznych określone są w Uchwale nr XXXVIII/263/2010 Rady Gminy Walce z dnia 20 października 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1118 ze zm.);
- 5) zamieszczenie Projektu Programu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
- 6) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Walce Programu współpracy zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie 4 osób.

3. W skład komisji konkursowych, z zastrzeżeniem ust. 4, wchodzi:

- 1) Przewodniczący - pracownik referatu merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej Gminy ogłaszający konkurs;
- 2) Z-ca przewodniczącego - pracownik referatu merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;
- 3) członkowie, w tym:
 - a) jeden pracownik z Referatu Finansowego urzędu lub służb finansowych jednostki organizacyjnej
 - b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 4) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatów merytorycznych Urzędu lub jednostek organizacyjnych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

9. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy .

10. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

11. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.