

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.35.2014

WÓJTA GMINY WALCE

z dnia 5 maja 2014 roku

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Walce w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku.

Na podstawie § 6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. (M.P.z 2014 r. poz.177) w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Walce :

- 1) *Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Walcach – Urszula Kilisch*
- 2) *Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Brożcu - Joachim Kołodziejczyk*
- 3) *Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Rozkochowie – Maria Toszek*
- 4) *Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Straduni – Sybilla Florek*
- 5) *Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Dobieszowicach – Zygyda Obronzka*
- 6) *Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Walcach – Ewelina Gach*

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Bernard Kubata

***Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.***

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.